



Município de Capanema - PR
Secretaria Municipal de Educação e Cultura

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE
PROFESSORES DE EDUCAÇÃO FÍSICA POR PRAZO DETERMINADO**

EDITAL Nº 18/2023

AMÉRICO BELLÉ, Prefeito do Município de Capanema, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, torna público a **ABERTURA DAS INSCRIÇÕES PARA O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSORES com HABILITAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA POR PRAZO DETERMINADO**, de acordo com o disposto na Lei Municipal nº 1.450/2013, no art. 37, inc. IX, da Constituição Federal, visando a contratação **de Professores** em Regime Jurídico Especial de Previdência Social e **para o cadastro de reserva da rede municipal de educação, suprir a demanda temporária e excepcional atual na rede municipal de educação.**

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Processo Seletivo Simplificado de acordo com a legislação que trata a matéria e conforme o estabelecido neste Edital é destinado a selecionar professores para atuarem em Estabelecimento da Rede Municipal de Ensino, exclusivamente para atender a necessidade temporária e excepcional de interesse público, suprimindo as vagas existentes e será executado por intermédio de Comissão Organizadora composta por 06 (seis) servidores, designados através da Portaria nº 8.523 de 17 de outubro de 2023.

1.2. Este Processo Seletivo Simplificado consistirá em Prova de Títulos referentes à Formação Profissional e Experiência Docente conforme disposto nos Anexos deste Edital.

1.3. Este Edital apresenta a oportunidade de inscrição para atuação de Professor que possua Licenciatura Plena em Educação Física.

1.4. Para todos os efeitos, o conhecimento prévio das normas contidas neste Edital é requisito essencial para inscrição e para participação em quaisquer das etapas. O candidato que por qualquer motivo deixar de atender as normas aqui estabelecidas será eliminado do certame.

1.5. Antes de inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deve observar, atentamente, as prescrições deste Edital, assim como os requisitos e condições sobre os quais não poderá alegar desconhecimento.

1.6. O prazo de validade do Edital de Processo Seletivo é de 12 (doze) meses, contado a partir da data da publicação do resultado final, podendo ser prorrogado, caso haja interesse e necessidade da Administração Municipal, uma única vez, pelo mesmo período.

1.6.1. Os contratos derivados desde Edital em nenhuma hipótese poderão estender-se além de 2 (dois) anos, contados da data das respectivas assinaturas.

1.7. Dentro do prazo de validade do Processo Seletivo poderão ser convocados outros candidatos aprovados para contratação de acordo com a demanda



Município de Capanema - PR

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

apresentada pela Administração Municipal, observando rigorosamente a ordem de classificação final.

1.8. O presente Processo Seletivo Simplificado é composto das seguintes fases:

I – Inscrição do candidato e comprovação de título;

II – Classificação Provisória;

III – Período para interposição de Recurso;

IV – Classificação Final;

V – Distribuição de Vagas e Contratação.

1.9. A inclusão no Cadastro de Reserva geral garante ao candidato apenas a expectativa de direito à contratação, ficando reservado ao Município de Capanema, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, o direito de proceder às contratações em número que atenda ao interesse e as necessidades dos Estabelecimentos, obedecendo rigorosamente a ordem de Classificação Final, dentro do prazo de validade deste Edital, conforme determina a Lei Municipal nº 1.450/2013.

1.9.1. O Município de Capanema também se reserva no direito de aumentar a quantidade de vagas dispostas as contratações temporárias, mediante alteração da Lei nº 1.450/2013, desde que o interesse público assim o exigir.

1.10. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos referente a este Processo Seletivo Simplificado na página eletrônica do Município, em “CONCURSOS” no endereço www.capanema.pr.gov.br, diário eletrônico DIOEM, bem como manter atualizados os dados cadastrais informados no ato da inscrição para fins de contato com o candidato, caso necessário.

1.11. Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, caput, da Constituição Federal.

1.12. Visando a celeridade do certame, os atos pertinentes ao Processo Seletivo, incluindo o **Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado, Resultado Parcial, Resultado de Recursos, Resultado Final e Convocações** serão publicados, integralmente, na página eletrônica do Município, em “CONCURSOS” no endereço www.capanema.pr.gov.br, diário eletrônico DIOEM e de Editais publicados no Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Capanema.

1.13. A contratação será por prazo determinado, sendo que a convocação obedecerá aos princípios da conveniência e necessidade da Administração Pública, com termo final até o mês de dezembro de 2024, podendo ser prorrogado.

1.14. As datas estabelecidas para execução do Processo Seletivo Simplificado ficam assim estabelecidas:

Publicação do presente Edital	4 de dezembro de 2023
Prazo para inscrição dos candidatos	11 a 15 de dezembro de 2023
Resultado prévio de homologação das inscrições	18 de dezembro de 2023
Prazo para candidato interpor recurso	19 de dezembro de 2023



Município de Capanema - PR
Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Publicação do resultado final

21 de dezembro de 2023

2. DOS CARGOS E DA CARGA HORÁRIA

2.1. **Professor de Educação Física**, para atuar nos Estabelecimentos da Rede Municipal de Ensino de Capanema.

2.1.1. A carga horária é de até 40 (quarenta) horas semanais nas escolas em tempo integral e 20 (vinte) horas semanais para atuar em escola de período parcial, de acordo com a legislação vigente com jornada condizente ao horário de funcionamento do estabelecimento, compreendendo os períodos matutino e vespertino.

2.1.2. Após a distribuição das 20 horas, havendo ainda vagas disponíveis e a finalização da lista de candidatos, seguindo a classificação, o professor poderá assumir outras 20 horas. As aulas serão atribuídas preferencialmente numa única escola.

2.1.3. O professor de Educação Física terá o direito a um terço de hora atividade garantido pela lei do magistério.

2.1.4. A carga horária semanal será distribuída nos turnos matutino e vespertino, de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

3. DA DISTRIBUIÇÃO DE AULAS

3.1. A distribuição será realizada conforme Regulamento de Distribuição de Aulas do Quadro Efetivo de Profissionais da Educação referente ao ano de 2024, **baseados na necessidade de cada escola.**

4. DA REMUNERAÇÃO E REGIME DA CONTRATAÇÃO

4.1. **Vencimentos Mensais:** Piso salarial nacional do magistério público, conforme a carga horária.

4.2. Além dos vencimentos, o contratado fará jus ao recebimento de vale alimentação, de acordo com a Lei Municipal nº 1.850/2023.

4.3. Sobre o valor total da remuneração incidirão os descontos previdenciários e demais descontos previstos na legislação.

4.4. Não se aplicam as normas relativas ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) aos contratos decorrentes deste Edital de Processo Seletivo Simplificado, sendo indevido o depósito de valores, para esse fim, por parte do Município de Capanema.

4.5. Os deveres e proibições aplicadas ao contratado correspondem aos mesmos estabelecidos para os demais servidores do Município de Capanema.

4.6. Aplicam-se as disposições do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais aos contratos decorrentes deste Edital de Processo Seletivo Simplificado, nos termos do regulamento e da legislação.

4.7. Não se aplicam as disposições do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, relativas à necessidade de Processo Administrativo Disciplinar, aos contratos decorrentes deste Edital de Processo Seletivo Simplificado, sendo que a extinção do contrato respeitará regras próprias, previstas neste Edital e em regulamento.



Município de Capanema - PR

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

4.7.1. O contrato firmado de acordo com este Edital, extinguir-se-á, sem direito a indenizações:

I - pelo término do prazo contratual;

II - por iniciativa do contratado;

III - por iniciativa do órgão ou entidade contratante, pelo descumprimento dos deveres funcionais pelo contratado.

4.7.2. A extinção do contrato, no caso do inciso III do subitem 4.7.1, será precedida de de Procedimento Simplificado de Sindicância, nos termos do regulamento.

4.7.3. A extinção antecipada do contrato, decorrente de conveniência administrativa, será motivada e comunicada com a antecedência mínima de trinta dias, nos termos do regulamento.

5. DAS VAGAS

5.1. Ficará reservado o percentual de 10% (dez por cento) das contratações, que venham a surgir durante o ano, aos candidatos que se autodeclararem pessoa negra (preta ou parda com características fenotípicas negroides), na forma da Lei Estadual n.º 14.274, de 24 de dezembro de 2003. Quando o número de vagas reservadas aos candidatos autodeclarados como pessoa negra resultar em fração, arredondar-se-á para o número inteiro imediatamente superior, em caso de fração igual ou maior a 0,5 (zero vírgula cinco), ou para o número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (zero vírgula cinco).

5.1.1. Para fazer jus à reserva de vagas, o candidato deverá escolher, no ato da inscrição, a função de inscrição com a opção pessoa negra (PN).

5.1.2. O candidato inscrito como pessoa negra participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne às exigências estabelecidas neste Edital.

5.1.3. É de exclusiva responsabilidade do candidato a opção e o preenchimento do Formulário de inscrição para concorrer às vagas reservadas às pessoas negras.

5.1.4. O candidato inscrito como pessoa negra deverá apresentar Autodeclaração de Pessoa Preta ou Parda nos termos do Anexo XII e estará sujeito à aferição da veracidade do documento, que será realizada pela Comissão de Processo Seletivo e responderá por qualquer falsidade de Autodeclaração. Para a validação da Autodeclaração será considerado único e exclusivamente o fenótipo negro como base para análise (**documento comprobatório em anexo**), excluídas as considerações sobre a ascendência.

5.1.5. Na hipótese de declaração falsa, o candidato será eliminado do processo seletivo e, se houver sido contratado, ficará sujeito ao encerramento do contrato, após processo administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa.



Município de Capanema - PR

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

5.1.6. O candidato que no ato da inscrição não escolher a opção de concorrer às vagas reservadas para pessoas negras, deixará de concorrer a essas vagas e não poderá fazê-lo posteriormente.

5.1.7. O candidato inscrito como pessoa negra que obtiver classificação dentro dos critérios estabelecidos neste Edital figurará em lista específica e também na listagem de ampla concorrência.

5.2. Ficará reservado à pessoa com deficiência o percentual de 5% (cinco por cento) das contratações que venham a surgir durante o ano. Para a contratação é necessário que as atribuições da função sejam compatíveis com a sua deficiência. Quando a aplicação do percentual resultar em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, respeitando o percentual máximo de 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas no certame.

5.2.1. Considera-se pessoa com deficiência aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas conforme Lei Federal nº 13.146/2015 e Leis Estaduais n.º 16.945/11 e n.º 18.419/15.

5.2.2. Para fazer jus à reserva de vagas de que trata o Item 5.2, o candidato deverá escolher, no ato da inscrição, a função de inscrição com a opção Pessoa com Deficiência (ou PcD).

5.2.3. O candidato inscrito como pessoa com deficiência participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne às exigências estabelecidas neste Edital.

5.2.4. No ato da inscrição, o candidato com deficiência declara que está ciente das atribuições da função para a qual pretende se inscrever e que, no caso de vir a exercê-la e alegar incompatibilidade com as funções, ficará sujeito ao encerramento do contrato, após processo administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa.

5.2.5. O candidato inscrito como pessoa com deficiência deverá apresentar, às suas expensas, laudo médico (modelo Anexo XIII), original ou cópia autenticada, emitido nos 12 (doze) meses anteriores ao último dia do período de inscrição, por especialista da área, atestando a deficiência e a compatibilidade com as atribuições da função pretendida devendo para tanto constar, de forma expressa:

- a) espécie e grau ou nível da deficiência;
- b) código correspondente, segundo a Classificação Internacional de Doenças – CID;
- c) limitações funcionais;
- d) função para a qual é candidato;
- e) se existe ou não compatibilidade com as atribuições da função pretendida e descritas no Item 6.1., deste Edital;



Município de Capanema - PR

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

f) data de expedição, assinatura e carimbo com o número do Conselho Regional de Medicina - CRM do médico especialista na área da deficiência que emitiu o laudo;

g) o laudo médico deve ser legível, sob pena de não ser considerado.

5.2.6. Não serão consideradas como deficiência as disfunções visuais e auditivas passíveis de correção mediante o uso de lentes ou aparelhos específicos.

5.2.7. Será excluído deste Processo Seletivo Simplificado o candidato com deficiência incompatível com a natureza das atribuições e exigências para o desempenho da função, caracterizada ou não pela legislação vigente.

5.2.8. Será excluído da lista de classificação de pessoa com deficiência, e concorrerá exclusivamente à vaga de ampla concorrência, o candidato que apresentar laudo médico em desacordo com os critérios especificados no Item 5.2.5., deste Edital, ou apresentar laudo médico que não caracterize a deficiência de acordo com a legislação vigente.

5.2.9. O candidato inscrito como pessoa com deficiência que obtiver classificação dentro dos critérios estabelecidos neste Edital figurará em lista específica e também na listagem de ampla concorrência.

5.3. Escolhida uma das opções entre pessoa negra ou pessoa com deficiência, todas as demais inscrições para este Edital serão, obrigatoriamente, para a mesma opção, não podendo haver concorrência concomitante para vagas reservadas a pessoas negras e a pessoas com deficiência, mesmo se atenderem a essa condição.

5.4. A opção de reserva de vagas terá validade, exclusivamente, para o Processo Seletivo Simplificado deste Edital.

5.5. Não haverá cota de reserva de vagas nas listas de classificação em que haja número insuficiente de classificados para a aplicação do percentual previsto em lei.

5.6. Para contratação, será utilizada a orientação descrita no quadro a seguir, após observados os percentuais reservados, as regras específicas de arredondamento e o limite máximo da reserva de vagas:

1º contratado	Lista de ampla concorrência
2º contratado	Lista de ampla concorrência
3º contratado	Lista de ampla concorrência
4º contratado	Lista de ampla concorrência
5º contratado	Lista de pessoas negras
6º contratado	Lista de pessoas com deficiência
7º contratado	Lista de ampla concorrência
8º contratado	Lista de ampla concorrência
9º contratado	Lista de ampla concorrência
10º contratado	Lista de ampla concorrência
11º contratado	Lista de ampla concorrência
12º contratado	Lista de ampla concorrência



Município de Capanema - PR
Secretaria Municipal de Educação e Cultura

13º contratado	Lista de ampla concorrência
14º contratado	Lista de ampla concorrência
15º contratado	Lista de pessoas negras
16º contratado	Lista de ampla concorrência
17º contratado	Lista de ampla concorrência
18º contratado	Lista de ampla concorrência
19º contratado	Lista de ampla concorrência
20º contratado	Lista de ampla concorrência
21º contratado	Lista de pessoas com deficiência
22º contratado	Lista de ampla concorrência
23º contratado	Lista de ampla concorrência
24º contratado	Lista de ampla concorrência
25º contratado	Lista de pessoas negras
26º contratado	Lista de ampla concorrência
27º contratado	Lista de ampla concorrência
28º contratado	Lista de ampla concorrência
29º contratado	Lista de ampla concorrência
30º contratado	Lista de ampla concorrência
31º contratado	Lista de ampla concorrência
32º contratado	Lista de ampla concorrência
33º contratado	Lista de ampla concorrência
34º contratado	Lista de ampla concorrência
35º contratado	Lista de pessoas negras
36º contratado	Lista de ampla concorrência
37º contratado	Lista de ampla concorrência
38º contratado	Lista de ampla concorrência
39º contratado	Lista de ampla concorrência
40º contratado	Lista de ampla concorrência
41º contratado	Lista de pessoas com deficiência
42º contratado	Lista de ampla concorrência

5.7. Em caso de ausência ou desistência do candidato da lista de pessoa negra ou de pessoa com deficiência a vaga será ofertada ao próximo candidato convocado da respectiva lista de classificação presente na distribuição.

5.8. O candidato inscrito como cotista e contratado pela lista de ampla concorrência será desconsiderado quando convocado, pelas listagens de candidato inscrito como pessoa negra ou pessoa com deficiência, para fins de contratação.

5.9. Na hipótese de não existirem candidatos inscritos para reserva de vagas como pessoa negra ou pessoa com deficiência, todas as vagas serão destinadas aos candidatos classificados na lista de ampla concorrência.

5.10. O candidato, ao realizar sua inscrição, também manifesta ciência e concordância quanto à divulgação de seus dados em listagens e resultados, tais



Município de Capanema - PR

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

como aqueles relativos à pontuação, a ser pessoa negra ou pessoa com deficiência, entre outros, tendo em vista que essas informações são essenciais para o fiel cumprimento da publicidade dos atos atinentes ao Processo Seletivo Simplificado. Não serão consideradas reclamações posteriores e os candidatos devem estar cientes de que tais informações poderão ser encontradas na rede mundial de computadores por meio dos mecanismos de busca atualmente existentes.

5.11. É remetido para o Final da Lista o candidato que:

I- não tiver interesse pela vaga ofertada ou não possa assumi-la por incompatibilidade de horário com outra atividade ou outro cargo.

II- não garantir interesse em permanecer até o final do ano letivo de 2024;

III- os candidatos que foram contratados pelos Editais anteriores do município, que assumiram aulas e posteriormente desistiram de assumir a vaga, quando convocados, bem como aqueles que tiveram o contrato rescindido, salvo final de contrato.

5.12. Na ocorrência das hipóteses do item 5.5, a vaga aberta é destinada ao próximo candidato.

5.13. O candidato em Final da Lista, para ser convocado, deverá aguardar a convocação de todos os classificados de sua listagem.

5.14. A inaptidão temporária por licença-maternidade será justificada somente com apresentação de atestado médico, pelo candidato ou por procurador, na mesma data da Comprovação de Títulos.

5.15. O candidato inapto temporariamente terá sua classificação mantida, o que não acarretará prejuízo à convocação dos demais classificados.

6. DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

- Ministrar aulas de forma a cumprir com o programa de conteúdos dos componentes curriculares ou série/ano sob sua responsabilidade.
- Participar da elaboração e/ou realimentação do Projeto Político Pedagógico da escola, de acordo com a proposta curricular adotada pela rede municipal de ensino.
- Participar da elaboração, execução e avaliação do planejamento de ensino, em consonância com o PPP da escola e com a proposta curricular adotada pela rede municipal de ensino.
- Participar na elaboração dos planos de recuperação de estudos/conteúdos a serem trabalhados com os alunos.
- Informar à equipe pedagógica os problemas que interferem no trabalho de sala de aula.
- Planejar, executar e avaliar atividades pedagógicas que visem cumprir os objetivos do processo ensino aprendizagem.
- Participar de reuniões e eventos da unidade escolar.
- Propor, executar e avaliar alternativas que visem à melhoria do processo educativo.
- Acompanhar e avaliar o desempenho e participação do aluno, proporcionando meios para seu melhor desenvolvimento.
- Acompanhar e subsidiar o trabalho pedagógico visando o avanço do aluno no processo ensino aprendizagem, de forma que ele se aproprie dos conteúdos da série/ano em que se encontra.
- Respeitar os limites de cada aluno e desenvolver as potencialidades dentro de suas possibilidades.



Município de Capanema - PR
Secretaria Municipal de Educação e Cultura

- Promover competições incentivando a participação acima da premiação.
- Recuperar o aluno com defasagem de conteúdos que esteja sob sua responsabilidade, dando atendimento individualizado.
- Buscar o aprimoramento de seu desempenho profissional, através da participação em grupos de estudos, cursos e eventos educacionais. Se for dentro da jornada de trabalho, deve haver concordância com a direção da escola e com a secretaria de educação.
- Proceder todos os registros das atividades pedagógicas, tais como: registro de frequência de alunos, registros de conteúdos desenvolvidos, planejamento escolar e relatório das atividades desenvolvidas em sala de aula.
- Desenvolver a hora atividade de acordo com o Regimento Interno e o Projeto Político Pedagógico – PPP, em observância às orientações da Equipe Gestora;
- Promover a integração entre escola, família e comunidade, colaborando para o melhor atendimento do educando.
- Manter os pais informados do rendimento escolar dos filhos sempre com a anuência da equipe pedagógica.
- Organizar o plano de aula, garantindo maior direcionamento ao seu trabalho. No caso da necessidade de ser substituído, informar os conteúdos a serem trabalhados com a turma para que haja sequência pedagógica.
- Participar das atividades do Colegiado da Unidade Escolar.
- Manter a pontualidade e assiduidade diária, comprometendo-se com a administração e coordenação pedagógica da escola quanto às obrigações do cargo e as normas do regimento interno da unidade.
- Desenvolver treinos para as competições municipais preparando os alunos para a participação.
- Inscrever as equipes nas competições em que a escola for participar.
- Acompanhar como instrutor as equipes de alunos durante as competições.
- Preparar os estudantes para competir com os princípios da justiça, da lealdade e da participação antes do que a premiação.
- Responsabilizar-se pelo material usado nas suas aulas e treinos.
- Comunicar a equipe gestora sempre que algo estranho acontecer.
- Listar com antecedência os equipamentos ou materiais a serem consertados ou adquiridos.
- Manter entre alunos um clima de harmonia e fraternidade.
- Desenvolver os objetivos de respeito pelo outro, pelo ambiente usando a cooperação no cuidado e manutenção dos locais e materiais.
- Outras atividades inerentes ao cargo.

7. CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO

7.1. Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá ter no mínimo 18 anos, preencher os requisitos do item 1.3 deste edital, comparecer pessoalmente ao endereço e nos horários e prazos indicados no item 8.1, ou por intermédio de procurador munido de instrumento público ou particular de mandato com firma reconhecida em cartório com poderes específicos (anexo IX), apresentando os seguintes documentos:

- I- Cédula de Identidade com foto e cópia;
- II- CPF, Cadastro Pessoa Física e cópia;



Município de Capanema - PR

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

III- Formulário de inscrição disponibilizado pela Comissão, devidamente preenchido e assinado;

IV - Título de Eleitor e Certidão de quitação eleitoral disponibilizado pelo link [Tribunal Regional Eleitoral do Paraná \(tre-pr.jus.br\)](http://Tribunal Regional Eleitoral do Paraná (tre-pr.jus.br));

V- Original e cópia dos Títulos indicados no Formulário de inscrição (documento Comprobatório de Escolaridade, Aperfeiçoamento Profissional, Comprovante de Tempo de Serviço no Magistério);

7.3. São requisitos para a inscrição:

a) ser brasileiro ou gozar das prerrogativas previstas no Artigo 12 da Constituição Federal;

b) conhecer, atender e estar de acordo com as exigências contidas neste Edital;

c) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos até a data da inscrição;

d) ter habilitação específica para o exercício do cargo para o qual pretende se inscrever, de acordo com o presente Edital, na data de inscrição;

e) estar o candidato do sexo masculino, em situação regular perante o Serviço Militar;

f) estar em dia com as obrigações eleitorais.

7.4. Os candidatos deverão possuir:

- Competência na área de trabalho;

- Disponibilidade de tempo, conforme descrito neste Edital.

7.5. A qualquer tempo, poder-se-á anular a inscrição do candidato, desde que verificadas falsidades de declarações ou irregularidades na documentação apresentada.

7.6. Não serão aceitos pedidos de inscrições com documentação incompleta nem em caráter condicional.

7.7. No momento da inscrição a Comissão autenticará os títulos apresentados pelos candidatos.

7.8. Os casos omissos neste Edital serão deliberados pela Comissão Especial de Seleção.

8. DAS INSCRIÇÕES

8.1. As inscrições serão recebidas na **Secretaria Municipal de Educação e Cultura**, supervisionada pela Comissão designada, – das **8h30 às 11h30 e das 13h15 às 17h no período de 11 a 15 de dezembro de 2023**.

8.2. A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das instruções e normas estabelecida no presente Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

8.3. No ato da inscrição o candidato deverá fazer a entrega de documentos referentes à comprovação dos títulos.

8.4. As inscrições serão gratuitas e é de inteira responsabilidade do candidato o preenchimento do formulário de inscrição.



Município de Capanema - PR

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

8.5. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos referentes a este Processo Seletivo Simplificado na página eletrônica do Município, em “CONCURSOS” no endereço www.capanema.pr.gov.br, diário eletrônico DIOEM, bem como manter atualizados os dados cadastrais informados no ato da inscrição para fins de contato com o candidato, caso necessário.

8.6. Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, caput, da Constituição Federal.

9. DA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS/TEMPO DE SERVIÇO

9.1. Para a comprovação de títulos o candidato para o cargo de professor de Educação Física deverá apresentar:

- a) Licenciatura Plena em Educação Física;
- b) Pós-Graduação Lato Sensu na área da educação;
- c) Participação em Seminários, Jornadas, Encontros, Congressos, Simpósios na área da educação,

9.2. Tempo de serviço prestado em docência, excluído períodos de tempo já utilizado ou em processo de aposentadoria. Tempo trabalhado em mais de um emprego, no mesmo período, é considerado tempo paralelo e não pode ser informado.

9.3. Tempo de serviço prestado como treinador/ instrutor ou técnico de esportes.

9.4. A comprovação dos títulos será feita no ato de inscrição mediante apresentação de cópia do documento e original ou cópia autenticada.

10. CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE

10.1. Os critérios e pontuações constantes neste edital que resultarão na classificação são os seguintes:

I – Formação profissional;

II – Experiência docente;

III – Seminários, Jornada, Encontro, Congresso, Simpósio Seminários;

10.2. A avaliação da formação profissional, com valoração máxima de 100 pontos, será realizada de acordo com os elementos do **Anexo II Critérios de Avaliação da Formação Profissional (70 pontos)** e **Anexo III Critérios para Avaliação de Experiência Docente (30 pontos)** deste Edital.

10.3. A avaliação de experiência docente, será feita de acordo com os critérios estabelecidos nos Anexos deste Edital.

10.4. A somatória dos pontos obtidos na avaliação da formação profissional e da experiência docente resultará na pontuação final do candidato.

9.6. Em caso de igualdade de pontuação, o desempate será feito da seguinte forma:

- a) maior Tempo de Serviço na Educação Básica da Rede Pública de Ensino;
- b) maior idade;



Município de Capanema - PR
Secretaria Municipal de Educação e Cultura

10. DAS PUBLICAÇÕES

10.1. As publicações dos resultados e demais decisões do presente Processo Seletivo Simplificado serão regulados pelos itens 1.12, 1.13 e 1.14 deste Edital.

11. DOS RECURSOS

11.1. A entrega de Recurso deverá ser feita pelo candidato, na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, conforme item 1.14 deste Edital, no horário normal de expediente da Secretaria, das **8h30 às 11h30 e das 13h15 às 17h**.

11.2. O candidato terá o prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, a contar da data de divulgação de cada etapa para entrar com pedido de reconsideração, junto à Comissão Especial de Seleção.

11.3. O recurso de reconsideração deverá ser feito por escrito, com identificação completa do candidato, com indicação fundamentada do motivo do pedido e, deverá ser assinado pelo candidato e protocolado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura nos dias mencionados no item 1.14 deste Edital no horário normal de expediente da Secretaria, das **8h30 às 11h30 e das 13h15 às 17h**.

11.4. A **Comissão responderá aos recursos em até 02 (dois) dias úteis** após a interposição.

11.5. A homologação do resultado final será divulgada por meio das edições na página eletrônica do Município, em “CONCURSOS” no endereço www.capanema.pr.gov.br, diário eletrônico DIOEM.

11.6. Serão aceitos questionamentos sobre a Classificação Provisória desde que estejam em conformidade nos itens abaixo.

11.6.1. Os questionamentos contidos no Recurso deverão estar fundamentados e apresentados em formulário, cujo modelo está no Anexo IV deste Edital.

11.6.2. O candidato deverá preencher um formulário por questionamento apresentado.

11.6.3. Não serão protocolados pela Secretaria de Educação e Cultura, Recursos apresentados fora do prazo estipulado, que não estejam fundamentados, ou ainda, elaborados de forma diferente da estabelecida neste Edital.

11.6.4. Será desconsiderado pela Secretaria de Educação e Cultura questionamento relativo a erros do candidato no preenchimento da inscrição e/ou que apresentem questionamentos sobre outros candidatos.

11.6.5. Os Recursos serão analisados pela comissão organizadora, que emitirá Parecer Conclusivo.

11.6.6. Após o julgamento dos Recursos será emitida uma nova listagem: a Classificação Final, conforme previsto no item 1.14 deste Edital.

12. CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS/ PRAZO DE VALIDADE



Município de Capanema - PR

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

12.1. A convocação do candidato será realizada por meio das edições na página eletrônica do Município, em “CONCURSOS” no endereço www.capanema.pr.gov.br, diário eletrônico DIOEM.

12.2. Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem cronológica decrescente.

12.3. O prazo de validade do presente Edital de Processo Seletivo Simplificado será de 1 (um) ano, contado da data de sua publicação oficial, podendo ser prorrogado, nos termos da legislação.

12.4. No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, em havendo a rescisão contratual, poderão ser chamados para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados, observado a ordem classificatória.

13. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

13.1. Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado ao Prefeito Municipal para homologação, no prazo de 01 (um) dia útil.

13.2. Homologado o resultado final, será lançado edital com a Classificação Final dos candidatos aprovados, quando, então passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

13.3. O resultado final será publicado conforme item 1.14, deste Edital.

14. DA CONTRATAÇÃO

14.1. São requisitos para contratação o atendimento dos itens a seguir:

14.1.1. Ter sido classificado neste Processo Seletivo Simplificado.

14.1.2. Apresentar a documentação legal comprovando os quesitos registrados na etapa da inscrição.

14.1.3. Apresentar no departamento de recursos humanos os documentos pessoais exigidos para contratação, originais e cópias, às suas expensas, descritos abaixo:

- a) Carteira de Identidade;
- b) CPF;
- c) Carteira de Trabalho contendo o número do PIS;
- d) Comprovante de residência atual;
- d) Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, se do sexo masculino;
- e) Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral, expedido pelo link: [Tribunal Regional Eleitoral do Paraná \(tre-pr.jus.br\)](http://Tribunal Regional Eleitoral do Paraná (tre-pr.jus.br));
- f) Certidão de Nascimento ou Casamento;
- g) Declaração de Escolaridade;
- h) Conta corrente ou conta poupança no Banco Itaú;



Município de Capanema - PR
Secretaria Municipal de Educação e Cultura

- i) Foto 3x4 (recente);
- j) Ficha de Acúmulo de Cargo (anexo VII);

15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. Somente serão fornecidas informações formalizadas de acordo com o item 11.3 deste edital.

15.2. É de exclusiva responsabilidade do candidato inscrito, acompanhar a publicação ou divulgação dos atos concernentes ao Processo Seletivo Simplificado, serão publicados, integralmente, na página eletrônica do Município, em “CONCURSOS” no endereço www.capanema.pr.gov.br, diário eletrônico DIOEM, com a divulgação dos nomes, pontuação e classificação final dos candidatos em ordem decrescente.

15.3. Comprovadas a qualquer tempo, ilegalidade nos documentos apresentados, o candidato em fase de avaliação será excluído do Processo Seletivo Simplificado ou, se contratado, será feita rescisão contratual e a ocorrência será comunicada ao Ministério Público.

15.4. As cópias dos documentos apresentados não serão devolvidas, os quais farão parte do Processo Seletivo Simplificado para a devida prestação de contas.

15.5. Ao completar 75 (setenta e cinco) anos, o contratado terá seu contrato rescindido.

15.6. O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de até dezembro de 2024, podendo ser prorrogado.

15.7. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora designada pela Portaria nº 8,523 de 17 de outubro de 2023.

Município de Capanema, Estado do Paraná - **Cidade da Rodovia Ecológica - Estrada Parque Caminho do Colono**, aos 4 dias do mês de dezembro de 2023.

Américo Bellé
Prefeito Municipal

Alcione Roberto Closs
Secretário Municipal de Educação e Cultura



Município de Capanema - PR
Secretaria Municipal de Educação e Cultura

ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO

CARGO PRETENDIDO: () PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

INSCRIÇÃO NÚMERO: _____

DADOS PESSOAIS

Nome: _____

Data de Nascimento: _____ Estado Civil: _____

Sexo: _____ RG nº _____ Data emissão: _____

Órgão Expedidor: _____ CPF nº _____

Filiação: _____

Cor: () Branca () Negra () Amarela () Parda.

Portador de Deficiência: () Sim () Não

Se sim, qual(is)? _____

Endereço completo: _____

Bairro: _____ CEP: _____

Município: _____ Estado: _____

Telefone para contato: _____

Endereço de e-mail: _____

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Eu, acima descrito, declaro ser responsável por todas as informações por mim declaradas, estando ciente que qualquer irregularidade poderá eliminar-me do Processo Seletivo.

Assinatura do Candidato

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO – Nº _____

Nome: _____

Recebido por: _____ Data: _____



ANEXO II

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Nº	Especificação dos títulos	Documentos para comprovação	Quantidade de Títulos	Valor Unitário (pontos)	Valor Máximo (pontos)
01	Licenciatura Plena em Educação Física.	Diploma ou Certidão ou Certificado de Conclusão de Curso, acompanhado de Histórico Escolar emitido por Instituição de Ensino Superior - IES devidamente credenciada.	01	30	30
02	Pós - Graduação Lato Sensu na área de Educação.	Certificado ou certidão de Conclusão de Curso, acompanhado de Histórico Escolar emitido por Instituição de Ensino Superior – IES devidamente credenciada.	02	10	20
06	Participação em Seminários, Jornadas, Encontros, Congressos, Simpósios na área da educação, com 100% de frequência, até o limite de 100 horas, no período de 01/02/2021 a 30/11/23, comprovadamente.	Realizados por Instituições de Ensino Superior devidamente credenciadas pelo Órgão responsável ou realizados pelas Secretarias Estaduais e Municipais de Educação.	100	0,2/h	20
TOTAL DE PONTOS					70



ANEXO III

CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DE EXPERIÊNCIA DOCENTE PARA PROFESSOR

Nº	Especificação da experiência	Documentos para comprovação	Tempo máximo de experiência a ser avaliada	Pontuação por cada ano de experiência	Pontuação máxima
01	Tempo de serviço prestado em docência, excluído períodos de tempo já utilizado ou em processo de aposentadoria. Tempo trabalhado em mais de um emprego, no mesmo período, é considerado tempo paralelo e não pode ser informado.	Certidão de Tempo de Contribuição; ou Ato oficial de nomeação, ou Contrato de Trabalho em Regime Especial - CRES, acompanhado de Declaração para fins de comprovação de Experiência Profissional onde constem os períodos trabalhados, emitido por órgão público Municipal, Estadual ou Federal, com carimbo, CNPJ e assinado pelo Responsável do Setor de Recursos Humanos; ou Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), na função de Professor .	05 anos (60 meses) No período de 01/11/2018 até 30/11/2023.	0,42 pontos por mês	25
02	Tempo de serviço prestado como treinador/instrutor ou técnico de esportes.	Cópia do contrato de prestação de serviço	02 anos (24 meses) No período de 01/12/2021 até 30/11/2023.	0,21 pontos por mês	5
TOTAL DE PONTOS					30



Município de Capanema - PR
Secretaria Municipal de Educação e Cultura



Município de Capanema - PR
Secretaria Municipal de Educação e Cultura

ANEXO IV

PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento particular de Procuração eu,

RG: _____ CPF _____
de nacionalidade _____, Estado civil _____, profissão
_____, Residente e domiciliado em
_____ UF _____, Rua
_____ N° _____

Nomeio e Constituo meu bastante procurador (a) o Sr (a) _____

RG: _____ CPF _____
de nacionalidade _____, Estado
civil _____, profissão _____, Residente
e domiciliado em _____
UF _____, Rua _____ N°
_____.

A quem confio amplos poderes, para APRESENTAR DOCUMENTAÇÃO DO OUTORGANTE NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE POR OCASIÃO DA:

- () INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
() CONVOCAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS

Podendo o outorgado assinar todos os atos necessários para o cumprimento do presente mandato exceto a efetiva contratação junto ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal.

Capanema _____/_____/_____

Assinatura do Outorgante
RG

Assinatura do Outorgado
RG



Município de Capanema - PR
Secretaria Municipal de Educação e Cultura

ANEXO V

RECURSO

ILUSTRÍSSIMO SENHOR PRESIDENTE DA COMISSÃO ORGANIZADORA DO
PROCESSO SELETIVO DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA (EDITAL 18/2023).

Nome

Nacionalidade, _____, Estado _____ Civil,
_____, Profissão,
_____, residente e domiciliado
na Rua/Avenida, _____, Bairro,
_____, portador do RG n°
_____, expedido por _____ e
CPF n° _____, comparece à presença de Vossa Senhoria,
respeitosamente, e com fundamento nos artigos _____ do
EDITAL N° 18/2023, para impetrar recurso, o que faz em face dos seguintes fatos e
fundamentos.

(Expor os fundamentos fáticos e jurídicos do recurso)

Ante ao exposto, e considerando o que ainda pode ser suprido por essa Comissão Organizadora, peço e espero pela procedência do recurso. Nestes termos, pede deferimento.

Capanema, ____/____/____.

Assinatura do Requerente

Protocolo de recebimento:

Nome do receptor do requerimento: _____

Assinatura do receptor do requerimento: _____



Município de Capanema - PR
Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Data do recebimento: _____



Município de Capanema - PR
Secretaria Municipal de Educação e Cultura

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGOS

DADOS PESSOAIS:

NOME: _____ RG nº _____ -

DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____ SEXO: MASCULINO []
FEMININO []

ENDEREÇO RESIDENCIAL:

MUNICÍPIO: _____ CEP:

FONE: (____) _____ ESTADO:

DADOS DO 1º CARGO/EMPREGO:

ÓRGÃO: _____ FEDERAL [] ESTADUAL [] MUNICIPAL []

DENOMINAÇÃO DO CARGO/EMPREGO:

REGIME JURÍDICO: Concursado/efetivo [] **Contratado/CLT []**

DATA DE ADMISSÃO: ____/____/____ CARGA HORÁRIA SEMANAL:
____ horas

HORÁRIO DE TRABALHO:

Manhã [] das ____ às ____ Tarde [] das ____ às ____ Noite [] das ____ às ____

DADOS DO 2º CARGO/EMPREGO:

ÓRGÃO: _____ FEDERAL [] ESTADUAL [] MUNICIPAL []

DENOMINAÇÃO DO CARGO/EMPREGO:

REGIME JURÍDICO: Concursado/efetivo [] **Contratado/CLT []**

DATA DE ADMISSÃO: ____/____/____ CARGA HORÁRIA SEMANAL:
____ horas

HORÁRIO DE TRABALHO:

Manhã [] das ____ às ____ Tarde [] das ____ às ____ Noite [] das ____ às ____

DADOS DO 3º CARGO/EMPREGO:

ÓRGÃO: _____ FEDERAL [] ESTADUAL [] MUNICIPAL []

DENOMINAÇÃO DO CARGO/EMPREGO:

REGIME JURÍDICO: Concursado/efetivo [] **Contratado/CLT []**

DATA DE ADMISSÃO: ____/____/____ CARGA HORÁRIA SEMANAL:



Município de Capanema - PR
Secretaria Municipal de Educação e Cultura

_____ horas

HORÁRIO DE TRABALHO:

Manhã [] das ____ às ____ Tarde [] das ____ às ____ Noite [] das ____ às ____

DECLARAÇÃO:

Declaro que as informações prestadas são verdadeiras, responsabilizando-me na forma da Lei pela exatidão da presente Declaração.

Data: ____/____/____

Assinatura do Declarante

TERMO DE OPÇÃO:

Faço opção pelo(s) cargo(s):

Data: ____/____/____

Assinatura do Declarante



ANEXO VII

AUTODECLARAÇÃO DE PESSOA PRETA OU PARDA

Eu, _____
_____, abaixo assinado(a), de nacionalidade _____, nascido(a)
em ____/____/____, no município de _____, Estado
_____, filho(a) de _____ e de
_____, com RG nº _____, órgão
expedidor _____, expedida em ____/____/____, CPF
_____, Estado Civil
_____, residente no endereço
_____, município de
_____, Estado _____,

declaro, sob as penas da lei, que sou () preta () parda com características genótípicas negroides, conforme anexo. Estou ciente de que, em caso de falsidade ideológica, ficarei sujeito(a) às sanções prescritas no Código Penal* e às demais cominações legais aplicáveis.

Capanema-PR, ____ de novembro de

Assinatura do(a) Candidato(a)

*Decreto-Lei n.º 2.848, de 07 de dezembro de 1940 - Código Penal - Falsidade ideológica.

Art. 299: omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante:

Pena - reclusão de um a cinco anos e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos e multa se o documento é particular.



ANEXO VIII

LAUDO MÉDICO – PARA INSCRITOS COMO PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Nome: _____

RG: _____ UF: _____ CPF: _____

Data de nascimento: ____/____/____ Sexo: _____

A - Tipo da Deficiência:

B – Código CID:

C – Limitações Funcionais:

D – Função pretendida: () Professor de Educação Física

E - PARECER DO MÉDICO ESPECIALISTA NA ÁREA DA DEFICIÊNCIA:

De acordo com a função pretendida, declaro que a deficiência do candidato é:

() COMPATÍVEL para exercer a função de _____.

() INCOMPATÍVEL para exercer a função de _____.

Médico Examinador
Assinatura e Carimbo/CRM

Assinatura do candidato

Local: _____ Data: ____ de _____ de _____